



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) in na predlog ravnatelja je Svet šole sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

SPLOŠNE DOLOČBE

S tem dokumentom se v Osnovni šoli Stopiče opredeljujejo pravila šolske prehrane, ki obsegajo:

1. organizacijo šolske prehrane,
2. obveznosti učencev in staršev,
3. spremljanje in nadzor,
4. seznanitev učencev in staršev.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana:

Šolska prehrana po omenjenem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Na območju oziroma površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Organizacija:

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja. Pri razpisu so vključene usmeritve Ministrstva za finance in Ministrstva za kmetijstvo, da se v šolsko prehrano vključujejo lokalno pridelana in predelana živila.

Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Skupina za prehrano:

Ravnatelj lahko imenuje skupino za prehrano, ki jo praviloma sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- vodja šolske kuhinje,
- šolska svetovalna delavka,
- predstavnik staršev vrtca,
- predstavnik staršev šole,
- predstavnik učencev in učenek predmetne stopnje,
- predstavnik učencev in učenek razredne stopnje,
- strokovni delavec vrtca, na predlog aktiva vzgojiteljic.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat dveh let.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

Ko članu komisije preneha mandat, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov (vsaj enkrat letno na osnovi pripravljenih obrazcev obravnava pripombe in predloge),
- opravlja druge dogovorjene naloge.

Prijava na šolsko prehrano:

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se odda razredniku, vodji šolske prehrane ali tajniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se hrani v tajništvu šole do konca šolskega leta, za katerega je podana.

Preklic prijave prehrane za nedoločen čas:

Starši lahko kadarkoli, pisno preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prehrane se lahko odda preko spletne strani OŠ Stopiče, vodje šolske prehrane, tajnika ali knjigovodje.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Odjava prehrane:

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola ali potekajo v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa šole, opravi odjavo od šolske prehrane strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V ostalih primerih je za odjavo prehrane zadolžen starš ali zakoniti skrbnik učenca, ki mora prehrano odjaviti preko spletne strani OŠ Stopiče, spletnega portala Lopolis, vodje šolske prehrane, tajnika ali knjigovodje.

Za pravočasno odjavo se šteje, če je le ta opravljena do 8. ure zjutraj za tekoči dan, oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Zapisnik:

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali opravijo odjavo na prehrano ustno, se v ta namen zapiše zapisnik. Tega zapiše oseba, ki je prejela preklic ali odjavo šolske prehrane.

V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

1. dan in uro preklica oziroma odjave,
2. ime in priimek osebe, ki je preklicala oziroma odjavila šolsko prehrano,
3. ime in priimek učenca, za katerega je bila odjava ali preklic podana,
4. s katerim dnevom se učencu odjava ali priklic prehrane uvede,
5. datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Neprevzeti obroki:

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.00, kosilo do 13.45 in popoldanska malica do 14.45), šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



OBVEZNOST UČENCEV IN STARŠEV

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

1. spoštovali pravila šolske prehrane,
2. pravočasno sporočali odjave ali preklice šolske prehrane,
3. šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene ali preklicane obroke,
4. šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki so jih podali ob prijavi na prehrano.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja šolske prehrane, v njegovi odsotnosti pa vodja šolske kuhinje

SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta ali ob nastopu sprememb in dopolnitev pravilnika z objavo na spletni strani šole, na roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik je sprejel svet zavoda na svoji 2. redni seji 7. 10. 2024.

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole.

V Stopičah, dne 7.10.2024

Predsednica Sveta OŠ Stopiče
Mojca Turk